|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Standar Kompetensi** | **Kompetensi Dasar** | **Indikator** | **Materi Kegiatan** |
| 1 | 1. Memahami sejarah singkat berdirinya Bhayangkara secara umum dan Saka Bhayangkara Ranting Enrekang serta pengamalan kode kehormatan Gerakan Pramuka dalam segala aspek kehidupan | * 1. Mengetahui dan memahami sejarah singkat berdirinya Bhayangkara   2. Mengetahui sejarah singkat berdirinya Saka Bhayangkara Ranting Enrekang.   3. Menghapalkan Tri Satya dan Dasa Darma.   4. Mengetahui dan mengamalkan Tri Satya dan Dasa Darma dalam kehidupan sehari – hari. | * 1. Mengetahui dan memahami sejarah singkat berdirinya Bhayangkara.   2. Mengetahui sejarah singkat berdirinya Saka Bhayangkara Ranting Enrekang.   3. Menghapalkan Tri Satya dan Dasa Darma.   4. Mengetahui dan mengamalkan Tri Satya dan Dasa Darma dalam kehidupan sehari – hari. | Sejarah Bhayangkara, Saka Bhayangkara Ranting Enrekang, dan Kode Kehormatan Pramuka. |
| 2 | 1. Memahami PBB dan LKBB serta dapat memperagakannya didepan umum maupun dalam upacara penegak. | * 1. Mengetahui aturan – aturan PBB   2. Memperagakan baris – berbaris di tempat dan berpindah tempat.   3. Mengimplementasikan dalam berbagai macam upacara penegak | * 1. Mengetahui aturan – aturan PBB   2. Memperagakan baris – berbaris di tempat dan berpindah tempat.   3. Mengimplementasikan dalam berbagai macam upacara penegak | PBB dan LKBB serta Latihan Upacara |
| 3 | 1. Mengetahui dan memahami nama – nama Saka yang ada di Indonesia beserta naungannya | * 1. Mengetahui macam – macam Saka yang ada di Indonesia beserta naungannya. | * 1. Mengetahui macam – macam Saka yang ada di Indonesia beserta naungannya. | Kesakaan |
| 4 | 1. Memahami pengertian SAKA, BHAYANGKARA dan fungsi Saka Bhayangkara secara umum serta mengetahui dan memahami pedoman Saka Bhayangkara | * 1. Mengetahui definisi Saka   2. Mengetahui dan memahami arti Bhayangkara.   3. Mengetahui serta memahami peran dan fungsi Saka Bhayangkara.   4. Mengetahui tentang PP Satuan Karya Pramuka Bhayangkara Nomor 159 Tahun 2011 | * 1. Mengetahui definisi Saka   2. Mengetahui dan memahami arti Bhayangkara.   3. Mengetahui serta memahami peran dan fungsi Saka Bhayangkara.   4. Memahami dan mengamalkan hak dan kewajiban anggota Saka Bhayangkara   5. Mengetahui Struktur Saka Bhayangkara secara umum.   6. Mengetahui dan memahami organisasi Saka Bhayangkara. | PP Satuan Karya Pramuka Bhayangkara No. 159 Tahun 2011 |
| 5 | 1. Mengetahui para pejabat pimpinan Polri, kepangkatan Polri, beserta lambangnya. | * 1. Mengetahui nama – nama pejabat pimpinan Polri ( Kapolsek, Kapolres, Kapolda, dan Kapolri ).   2. Mengetahui dan memahami kepangkatan Polri dari Tamtama – Perwira Tinggi beserta lambangnya. | * 1. Mengetahui nama – nama pejabat pimpinan Polri ( Kapolsek, Kapolres, Kapolda, dan Kapolri ).   2. Mengetahui dan memahami kepangkatan Polri dari Tamtama – Perwira Tinggi beserta lambangnya. | Kepangkatan Polri |
| 6 | 1. Memahami seluruh materi K.D 1.1 – K.D 3.3 | * 1. Mampu menunjukkan dan mempraktekkan penguasaan materi berdasarkan indikator pencapaian dalam masa pra basic | * 1. Mampu menunjukkan dan mempraktekkan penguasaan materi berdasarkan indikator pencapaian dalam masa pra basic | Evaluasi (Basic) |
| 7 | 1. Mengetahui dan memahami arti kiasan Badge Satuan Karya yang aktif di Enrekang | * 1. Mengetahui arti kiasan Badge Saka Bhayangkara, Wirakartika, Kencana, dan Bakti Husada | * 1. Mengetahui arti kiasan Badge Saka Bhayangkara, Wirakartika, Kencana, dan Bakti Husada | Badge Satuan Karya yang aktif di Enrekang |
| 8 | 1. Mampu memperagakan senam borgol, lantas dan tongkat,serta bunyi kentongan. | * 1. Mampu memperagakan senam borgol seri 1-3   2. Mampu memperagakan senam tongkat dan senam lantas   3. Mampu memperagakan bunyi kentongan beserta maknanya. | * 1. Mampu memperagakan senam borgol seri 1-3   2. Mampu memperagakan senam tongkat dan senam lantas   3. Mampu memperagakan bunyi kentongan beserta maknanya. | Senam dan Kentongan |
| 9 | 1. Mengetahui dan memahami hukum atau UU yang mengatur tentang tugas – tugas kepolisian dan berbagai macam tindak kejahatan dilingkungan masyarakat. | * 1. Memahami tugas – tugas Kepolisian berdasarkan UU No.2 Tahun 2002   2. Memahami definisi, penyebab serta akibat dari tindak kriminal atau kejahatan. | * 1. Memahami tugas – tugas Kepolisian berdasarkan UU No.2 Tahun 2002   2. Memahami definisi, penyebab serta akibat dari tindak kriminal atau kejahatan. | Pengetahuan Hukum |
| 10 |  |  |  |  |
| 9 | 1. Mengetahui dan memahami ilmu management waktu | * 1. Megetahui dan memahami definisi, tujuan, serta tata cara mengatur management waktu.   2. Mengetahui dan memahami dampak negatif jika tidak mengatur management waktu dengan baik. | * 1. Megetahui dan memahami definisi, tujuan, serta tata cara mengatur management waktu.   2. Mengetahui dan memahami dampak negatif jika tidak mengatur management waktu dengan baik. | Management Waktu |
| 10 | 1. Memahami dan dapat mengamalkan ilmu kepemimpinan dengan baik dalam kehidupan sehari – hari. | * 1. Mampu menjadi pemimpin yang berintegritas, amanah, jujur, profesional dan bermoral berlandaskan iman dan taqwa.   2. Mampu memimpin dan membawa perubahan yang positif dalam suatu organisasi.   3. Mampu mengatasi berbagai msalah yang tidak terduga serta berani mengambil keputusan yang tepat dan intuisi yang positif.   4. Menjadi anggota Saka Bhayangkara yang loyal, dan sadar akan tugas dan tanggung jawab.   5. Mengetahui dan memahami jenis – jenis pemimpin sehingga mampu beradaptasi dalam suatu organisasi. | * 1. Mampu menjadi pemimpin yang berintegritas, amanah, jujur, profesional dan bermoral berlandaskan iman dan taqwa.   2. Mampu memimpin dan membawa perubahan yang positif dalam suatu organisasi.   3. Mampu mengatasi berbagai msalah yang tidak terduga serta berani mengambil keputusan yang tepat dan intuisi yang positif.   4. Menjadi anggota Saka Bhayangkara yang loyal, dan sadar akan tugas dan tanggung jawab.   5. Mengetahui dan memahami jenis – jenis pemimpin sehingga mampu beradaptasi dalam suatu organisasi. | Kepemimpinan |
| 11 | 1. Mengetahui dan memahami mekanisme berorganisasi dalam Gerakan Pramuka khususnya dalam ruang lingkup Saka Bhayangkara. | * 1. Memahami definisi, serta tujuan organisasi.   2. Mampu menyusun tindakan perencanaan, tindakan serta pengendalian untuk mencapai sasaran melalui pemanfaatan sumber daya yang ada dalam mengembangkan suatu organisasi.   3. Memahami tugas dan peran masing- masing unsur dalam struktur organisasi Saka Bhayangkara berdasarkan tupoksinya.   4. Memahami peran Pengurus Dewan Saka Bhayangkara.   5. Memahami jalur kordinasi dan jalur komando dalam struktur organisasi | * 1. Memahami definisi, serta tujuan organisasi   2. Mampu menyusun tindakan perencanaan, tindakan serta pengendalian untuk mencapai sasaran melalui pemanfaatan sumber daya yang ada dalam mengembangkan suatu organisasi.   3. Memahami tugas dan peran masing- masing unsur dalam struktur organisasi Saka Bhayangkara berdasarkan tupoksinya.   4. Memahami peran Pengurus Dewan Saka Bhayangkara.   5. Memahami jalur kordinasi dan jalur komando dalam struktur organisasi | Keorganisasian |
| 12 | 1. Mengetahui dan mahir dalam mengatur management keuangan dan kegiatan. | * 1. Mampu merancang, melaksanakan serta mengevaluasi kegiatan.   2. Dapat menyelesaikan segala bentuk permasalahan dengan tepat dan cepat demi lancarnya kegiatan.   3. Mampu meyusun agenda/ skejul kegiatan dengan tepat sesuai kondisi dilapangan.   4. Dapat berkolaborasi dengan baik sejak awal perencanaan hingga proses evaluasi dan pertanggung jawaban kegiatan.   5. Dapat mencegah dan mengatasi segala bentuk resiko permasalahan dalam penyelenggaraan kegiatan.   6. Memahami jalur kordinasi dalam menyusun rencana sebelum mengambil keputusan.   7. Mengetahui dan memahami mekanisme pengadaan dana dari segi wirausaha.   8. Mengetahui tata cara pencairan dana dari instansi pimpinan yang menaungi organisasi.   9. Dapat memanagement keuangan secara berkala.   10. Mahir dalam mengelolah pemasukan serta pengeluaran organisasi.   11. Bertanggung jawab menyelesaikan segala bentuk masalah perokonomian organisasi. | * 1. Mampu merancang, melaksanakan serta mengevaluasi kegiatan.   2. Dapat menyelesaikan segala bentuk permasalahan dengan tepat dan cepat demi lancarnya kegiatan.   3. Mampu meyusun agenda/ skejul kegiatan dengan tepat sesuai kondisi dilapangan.   4. Dapat berkolaborasi dengan baik sejak awal perencanaan hingga proses evaluasi dan pertanggung jawaban kegiatan.   5. Dapat mencegah dan mengatasi segala bentuk resiko permasalahan dalam penyelenggaraan kegiatan.   6. Memahami jalur kordinasi dalam menyusun rencana sebelum mengambil keputusan.   7. Mengetahui dan memahami mekanisme pengadaan dana dari segi wirausaha.   8. Mengetahui tata cara pencairan dana dari instansi pimpinan yang menaungi organisasi.   9. Dapat memanagement keuangan secara berkala.   10. Mahir dalam mengelolah pemasukan serta pengeluaran organisasi.   11. Bertanggung jawab menyelesaikan segala bentuk masalah perokonomian organisasi. | Management Kauangan dan Kegiatan |
| 13 | 1. Memahami mekanisme administrasi organisasi merujuk pada PP Sistem Administrasi Kwartir Gerakan Pramuka No.162.A Tahun 2011 | * 1. Mampu memahami jenis- jenis persuratan dalam Satuan Karya merujuk pada **(PP Sistem Administrasi Kwartir Gerakan Pramuka No.162.A Tahun 2011).**   2. Mengetahui dan memahami bagian – bagian dalam surat Undangan, Rekomendasi, dan surat Izin kegiatan beserta fungsinya . **(PP Sistem Administrasi Kwartir Gerakan Pramuka No.162.A Tahun 2011)**   3. Memahami jalur kordinasi persuratan organisasi saka dengan unsur kwartir dan instansi | * 1. Mampu memahami jenis- jenis persuratan dalam Satuan Karya merujuk pada **(PP Sistem Administrasi Kwartir Gerakan Pramuka No.162.A Tahun 2011)**   2. Mengetahui dan memahami bagian – bagian dalam surat Undangan, Rekomendasi, dan surat Izin kegiatan beserta fungsinya. **(PP Sistem Administrasi Kwartir Gerakan Pramuka No.162.A Tahun 2011).**   3. Memahami jalur kordinasi persuratan organisasi saka dengan unsur kwartir dan instansi | Administrasi |
| 14 | 1. Mangetahui dan memahami teknik editing foto dan vidio. | * 1. Mengetahui dan memahami penggunaan aplikasi editor foto ( Canva, PitchArt, Inshot, Photo shop, Corel Draw dll)   2. Mengetahui dan memahami penggunaan aplikasi editor vidio ( Kine master, dan Adobe Primire Pro).      * 1. Memahami teknik pengambilan gambar dengan baik dan benar. | * 1. Mengetahui dan memahami penggunaan aplikasi editor foto ( Canva, PitchArt, Inshot, Photo shop, Corel Draw dll)   2. Mengetahui dan memahami penggunaan aplikasi editor vidio ( Kine master, dan Adobe Primire Pro)   3. Memahami teknik pengambilan gambar dengan baik dan benar. | Editing Photografi dan Vidiografi |
| 15 | 1. Memahami seluruh materi K.D 3.5 – 6.8 |  |  |  |